ZPRACOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ
(GDPR)

Vladimír MERT
IČ: 61736031
Adresa sídla: Mlýnská 586/4a, 588 51 Batelov

Provozovna: Resort Medličky
Adresa provozovny: Švábov 18, 588 51 Švábov

(dále jen „resort“)

I. Úvodní prohlášení

1. Pro řádný výkon činností resortu je nezbytné, aby resort (Zpracovatel OU) měl k dispozici a zpracovával osobní údaje (dále jen **„OU“**), a to zejména OU hostů, zaměstnanců a dodavatelů, které resort (Zpracovatel OU) sám v souvislosti s výkonem činností dle smluvních podmínek získá.
2. Účelem této Směrnice je plnění práv a povinností v souladu s Nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů (ZOOÚ), kdy tato směrnice stanovuje zásady a postupy pro nakládání s osobními údaji hostů, zaměstnanců a obchodních partnerů resortu.

II. Předmět zpracování, doba zpracování, povaha a účel zpracování OU, typ a kategorie OU

1. Předmětem zpracování OU jsou nebo mohou být tyto kategorie OU:
   a) Identifikační OU: identifikační údaje, které souží k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektů (dále jen **„SU“**), zejména jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo dokladu totožnosti, podpis.
   b) Adresní OU: OU umožňující kontakt se SU, zejména adresa pro doručování, telefon, email.
   c) Jiné OU: související údaje, které jsou nezbytné pro výkon činností resortu a které mohou být pokládány za OU: číslo účtu, transakční údaje - platební karta, údaje o pobytu a využitých službách.
   d) Údaje o jiné osobě: v případě nutnosti evidence OU jiné osoby (např.: nezletilých osob se tyto OU zpracovávají dle aktuálních a platných právních předpisů a nařízení).
2. Doba trvání zpracování: Resort (Zpracovatel OU) je oprávněn zpracovávat OU pouze v souladu s touto Směrnicí a po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu platných právních předpisů. Resort je proto oprávněn zpracovávat OU po dobu nezbytnou k řešení práv a povinností, které z povinností resortu vyplývají nebo s ní souvisejí.
3. Dojde-li v době výkonu smluvně dohodnuté služby k zániku právního základu pro zpracování OU na straně resortu ve vztahu k SU (zákonnost zpracování OU dle čl. 6 odst.

1 nařízení) resort (Zpracovatel OU) je v takovém případě oprávněn zpracovávat OU maximálně po dobu pěti let od konce roku, v němž došlo k zániku právního základu pro zpracování.

4. Povaha zpracování OU: OU jsou resortem (Zpracovatelem OU) zpracovávány podle své povahy manuálně a/nebo automatizovaně.
5. Účel zpracování OU: OU jsou zpracovávány pro účely řádného výkonu činností resortu, tj. pro účely řádného plnění právních povinností souvisejících se zajištěním fungování resortu a pro účely ochrany práv jeho hostů, zaměstnanců a dodavatelů.
6. Typ zpracovávaných OU: Resort (Zpracovatel OU) je oprávněn zpracovávat zejména následující OU:
    a) jméno a příjmení,
    b) adresa trvalého pobytu,
    c) adresa pro doručování,
    d) datum narození,
    e) rodné číslo,
    f) e-mailová adresa,
    g) telefonní číslo,
    h) číslo bankovního účtu,
    i) transakční údaje – platební karta,
    j) údaje o jiné osobě,
    k) v případě zaměstnanců také státní občanství a pohlaví,
    l) v případě cizích státních příslušníků také občanství, adresu pobytu v zahraničí, číslo víza.
7. Citlivé osobní údaje nejsou předmětem zpracování v rámci činností resortu dle této Směrnice.
8. Kategorie SU: Resort (Zpracovatel OU) je oprávněn zpracovávat OU zejména o následujících kategoriích SU:
    a) hosté,
    b) zaměstnanci,
    c) dodavatelé.

III. Zpracování Osobních údajů a jejich rozsah

1. Resort (Zpracovatel OU) zpracovává OU automatizovaně (např. prostřednictvím účetního systému nebo jiného softwaru využívaného za účelem řádného plnění povinností, či neautomatizovaně (emailem, poštou, manuálně) za využití prostředků výpočetní techniky, a to v listinné nebo elektronické podobě.

IV. Prohlášení

1. Resort prohlašuje, že je správcem OU podle příslušných ustanovení Nařízení a ZOOÚ.
2. Resort dále prohlašuje, že OU jsou získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením a ZOOÚ, a že jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu zpracování OU.
3. Resort (Zpracovatel OU) prohlašuje a zaručuje, že:
    a) zpracovává OU pouze na základě doložených podkladů,
    b) zachovává mlčenlivost o OU, které zpracovává, a že také další osoby, které přicházejí při zpracování OU do styku s OU, tj. zejména zaměstnanci resortu (Zpracovatele OU), a další zpracovatelé OU jsou vázáni mlčenlivostí,
    c) přijal opatření požadovaná dle čl. 32 Nařízení,
    d) dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele OU,
    e) zohlední povahu zpracování OU, bude reagovat na žádosti o výkon práv SU stanovených v kapitole III Nařízení, tj. zejména na žádosti o přístup k OU, přenositelnost OU, výmaz OU; tyto úkony jsou zpoplatněny dle druhu činnosti a časové náročnosti dle ceníku resortu,
    f) je k dispozici při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení OU, ohlašování porušení tohoto zabezpečení a při předchozích konzultacích s dozorovým úřadem; tyto úkony jsou zpoplatněny dle druhu činnosti a časové náročnosti dle ceníku resortu,
    g) poskytne dozorovému úřadu veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 Nařízení, tj. zejména, že byla zavedena vhodná technická a organizační opatření a umožní audity včetně inspekcí.

V. Zavedení vhodných technických a organizačních opatření

1. Resort (Zpracovatel OU) s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody SU přijal vhodná technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování OU a odpovídají danému riziku.
2. V této souvislosti se resort (Zpracovatel OU) zavazuje k zajištění integrity zpracování OU, tj. pravosti a nenarušenosti OU a zavazuje se zajistit OU před jejich náhodným nebo úmyslným zničením, ztrátou, či pozměněním. Resort (Zpracovatel OU) dále přijal taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k narušení důvěrnosti zpracování OU, aby byla zajištěna transparentnost zpracování OU, izolovanost zpracování OU. Toho je dosaženo zejména přijetím těchto technických a organizačních opatření, v rámci kterých resort (Zpracovatel OU):
    a. provedl školení svých zaměstnanců a případně dalších zpracovatelů o jejich povinnostech a kompetencích v souvislosti s ochranou OU a nakládáním s nimi,
    b. zajistil povinnost mlčenlivosti zaměstnanců a dalších osob, které přicházejí při zpracování OU do styku s OU, tj. dalších zpracovatelů OU, tuto bude řádně vymáhat

a její porušení sankcionovat v rámci možností daných platným zákoníkem práce a/nebo smlouvou s těmito osobami uzavřenou,

c. zajistil správu přístupových práv zaměstnanců a dalších osob, které přicházejí při zpracování OU do styku s OU, tj. dalších zpracovatelů OU, tak, aby měla každá osoba přístup pouze k OU nezbytným pro výkon své činnosti,
d. zabránil neoprávněnému přístupu k datovým nosičům (zejména prostřednictvím nastavení hesel, přístupových práv, šifrování, dokumentace k přijatým technickoorganizačním opatřením, zámků apod.),
e. uzavřel s dalšími zpracovateli OU smlouvy o zpracování OU, na jejich základě jsou tito další zpracovatelé vázáni k ochraně OU minimálně ve stejném rozsahu, jako stanoví tato Směrnice pro resort (Zpracovatele OU),
f. bude provádět zpracování OU automatizovaně (např. prostřednictvím účetního systému nebo jiného softwaru využívaného za účelem řádného plnění povinností, či neautomatizovaně (poštou, manuálně) za využití prostředků výpočetní techniky, a to v listinné nebo elektronické podobě,
g. zajistil, že SU se na něj mohou obracet s požadavky na změnu OU nebo výmaz OU emailem za využití sdělené emailové adresy nebo písemně.

3. Resort (Zpracovatel OU) si je vědom svých dalších povinností vyplývajících z Nařízení, zejména povinnosti při součinnosti při řešení žádostí SU.

VI. Pověření dalšího zpracovatele

1. Bude-li to nutné k plnění povinností je resort (Zpracovatel OU) oprávněn pověřit další osoby, aby prováděly určité činnosti zpracování OU, zejména činnosti týkající se zpracovávání daňové evidence, právních služeb a zajištění komunikace s SU. Těmto osobám musí resort uložit při zpracování OU stejné povinnosti, jaké tato směrnice ukládá resortu.
2. Resort (Zpracovatel OU) tímto dává výslovné písemné zmocnění ke zpracování OU těmto dalším zpracovatelům:
    a. Firma účetnictví
    b. Správce IT
    c. Marketingová společnost nebo poradce

VII. Povinnosti zaměstnanců resortu v souvislosti se zabezpečením osobních údajů

Každý Zaměstnanec je povinen:

1. Užívat jemu svěřené technické prostředky (PC, mobilní telefon aj.) jen k pracovním účelům. Využití k osobním účelům je možné jen s výslovným souhlasem resortu.
2. Vždy při odchodu z pracoviště (např. kanceláře, recepce aj.) provádět uschování nosičů dat osobních údajů (v papírové formě, záznamu na nosiči dat aj.) do uzamykatelné k tomu určené skříně, boxu, zásuvky aj. včetně uzamčení daného prostoru místnosti, pokud je to provozně možné. Platí zákaz svěřování a předávání klíčů, karet, čipů či kódů přidělených pracovníkovi jiné osobě.

3. Dodržovat pravidlo tzv. čistého stolu, tj. vždy pokud není bezprostředně nutné pracovat s nosičem dat osobních údajů tento uschovat.
4. Dbát na to, aby bylo zamezeno, byť jen náhodné seznámení nepovolané osoby se zpracovávanými osobními údaji.
5. Při odchodu z pracoviště po skončení pracovní doby dbát na řádné uzamčení prostor, uzavření oken a případnou aktivaci elektronického zabezpečovacího systému, pokud bude na pracovišti instalován.
6. Při příchodu na pracoviště zejména při zahájení pracovní doby provést vizuální kontrolu, zda v době nepřítomnosti pracovníka nedošlo k narušení ochrany (násilné vniknutí, nestandardní manipulace s nosiči dat, manipulace se zabezpečovacím systémem aj.).
7. Provádět pravidelné změny a aktualizaci hesel umožňujících vstup do jednotlivých softwarových aplikací na všech jemu přístupných zařízeních (PC, NTB, mobilní telefon, aj.), a to minimálně 1x za měsíc. Existence pravidelného logování do všech přístupů je pro všechny zaměstnance povinná.
8. Dbát zvýšené opatrnosti před stahováním došlých souborů a příloh e-mailů a v případě pochybností konzultovat jejich stažení a uložení s pověřenou osobou.
9. Dbát na to, aby měl na jemu svěřeném zařízení instalovány pouze legálně pořízené či jinak získané produkty se zajištěním jejich pravidelných aktualizací, a to včetně antivirových programů. Platí zákaz stahování jakýchkoliv programů a aplikací neschválených společností.
10. Předávat nosiče obsahující osobní údaje jen osobám k tomu pověřeným. V případě žádosti třetích osob (např. Policie ČR, Celní správy, Finanční správy aj.) o sdělení informací obsahujících osobní údaje tyto předat jen na základě ověření totožnosti konkrétní osoby vyžadující informaci (předložení služebního průkazu, občanského průkazu aj.) O tomto předání provést písemný záznam s uvedením komu, kdy a jaké informace byly předány s podpisem uvedené osoby. Sdělování informací telefonicky je zakázáno.
11. Zaměstnanec bere na vědomí, že porušení zásad dle čl.VII je závažným porušením povinností s možným důsledkem podle § 52 písm. g) zákoníku práce.

VIII. Kamerový systém

1. Každý zaměstnanec společnosti byl seznámen s existencí vnitřního kamerového systému zachycujícího video záznam prostor resortu (či částečně prostor parkingu atd.), a to za účelem ochrany bezpečnosti osob a majetku resortu a hostů.
2. Zaměstnanec podpisem této Směrnice bere na vědomí a současně souhlasí s tím, že kamerovým systémem pořízené osobní údaje zaměstnance jsou užívány resortem pouze pro potřeby a z oprávněných právních důvodů. Záznam je uchováván pouze po dobu nutnou a je přístupný pouze pověřeným osobám.
3. Poskytnutí a využití údajů z kamerového systému je možné pouze se souhlasem resortu a ze zákonných důvodů.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem: 1.6.2026

Ve Švábově dne: 1.6.2026

Vladimír Mert

Provozovatel Resortu Medličky